

Μαζικές Μεταφορές μέσω αρχείου σε Λογαριασμούς τρίτων(σε άλλη τράπεζα ή εντός CrediaBank) Many to Many:

Μέσω του CrediaBank e-banking, σας δίνεται η δυνατότητα να εκτελείτε μαζικά μεταφορές χρημάτων σε λογαριασμούς εντός CrediaBank ή σε άλλη τράπεζα μέσω φόρτωσης αρχείου.

Το αρχείο για πολλαπλές μεταφορές (Many to Many) υποστηρίζει πολλαπλές μεταφορές σε λογαριασμούς τρίτων στην CrediaBank ή άλλης Τράπεζας με δυνατότητα χρέωσης διαφορετικών λογαριασμών σας.

Οι συναλλαγές του αρχείου Many to Many εκτελούνται **άμεσα**.

Οι υποστηριζόμενοι τύποι αρχείων και για τα δύο προαναφερόμενα αρχεία είναι csv και xml.

1. Δημιουργία Αρχείου Συναλλαγών

1.1. Μορφή Αρχείου *.csv μέσω Microsoft excel

Για τη σύνταξη του αρχείου *.csv μέσω Microsoft Excel, το κάθε πεδίο τοποθετείται ξεχωριστά σε κάθε κελί του Excel. Τα σχόλια της συναλλαγής θα πρέπει να καταχωρηθούν με **λατινικούς χαρακτήρες**.

Δείτε πιο κάτω υπόδειγμα αρχείου *.csv με χρήση του προγράμματος Microsoft Excel.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
DEBIT ACCOUNT	CREDIT ACCOUNT	AMOUNT	CURRENCY	TRANSACTION DATE	Comments	Comments	Comments	Comments	BENEFICIARY ADDRESS	BENEFICIARY ADDRESS	BENEFICIARY ADDRESS	BENEFICIARY NAME	PRIORITY	CHARGES	COUNTRY CODE
GR460000XXXXXX	GR460160065000000	58.00	EUR	26112025	SKOLIA STA LATINIKΑ	SKOLIA2	SKOLIA3	SKOLIA4	MESOGEION 109	11526 ATHENS	ATHENS	ELENI XXXXXX	NRM	SHA	GR
GR460000XXXXXX	GR460160065000000	67.00	EUR	26112025	SKOLIA STA LATINIKΑ	SKOLIA2	SKOLIA3	SKOLIA4	MESOGEION 109	11526 ATHENS	ATHENS	STAVROS XXXXX	URG	SHA	GR

Στήλη A: καταχωρείται ο Λογαριασμός Χρέωσης σε μορφή IBAN

Στήλη B: καταχωρείται ο Λογαριασμός Πίστωσης σε μορφή IBAN

Στήλη C: καταχωρείται το Ποσό της συναλλαγής με 2 δεκαδικά ψηφία(αν το ποσό είναι σε χιλιάδες το διαχωρίζετε με την τελεία .)

Στήλη D: καταχωρείται το νόμισμα της συναλλαγής, δηλαδή EUR

Στήλη E: καταχωρείται η Ημερομηνία συναλλαγής

Στήλες F-G-H-I: καταχωρούνται τα Σχόλια της συναλλαγής στα λατινικά(έως 35 χαρακτήρες).

Στήλες J-K-L: καταχωρούνται τα στοιχεία της Διεύθυνσης στα λατινικά.

Στήλη M: καταχωρείται ο Δικαιούχος στα λατινικά.

Στήλη N: καταχωρείται η Προτεραιότητα, NRM(κανονική) ή URG(άμεση)

Στήλη O: καταχωρείται η επιλογή των εξόδων, SHA(από κοινού) ή OUR(εντολέα)

Στήλη P: καταχωρείται ο κωδικός Χώρας, δηλαδή GR

Για να αποθηκεύσετε το αρχείο, επιλέξτε **Αρχείο/File** και στην συνέχεια **Αποθήκευση ως/Save as**. Στον τύπο του αρχείου (Save as type) επιλέγουμε «**CSV UTF-8 (Comma delimited) (*.csv)**». Στα Ελληνικά αναφέρεται ως **CSV UTF-8 (Οριοθετημένο με κόμματα) (*.csv)**.

1.2 Μορφή Αρχείου *.xml

Το αρχείο Many to Many ISO σε XML μορφή παράγεται συνήθως από το σύστημα ERP της εταιρίας σας και ακολουθεί το πρότυπο **ISO 20022**. Στη μορφή αυτή ο λογαριασμός χρέωσης αλλά και οι λογαριασμοί πίστωσης εισάγονται αποκλειστικά σε **μορφή IBAN**.

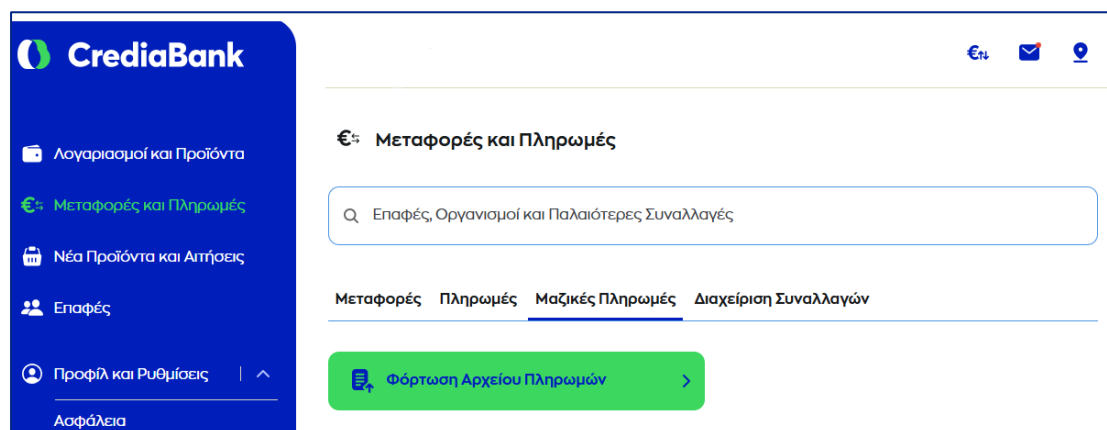
Σχετικές πληροφορίες για το ISO 20022, μπορείτε να βρείτε στο <https://www.iso20022.org/>

Φόρτωση Αρχείου Συναλλαγών CSV ή xml

Για την **Φόρτωση αρχείου συναλλαγών** ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

Βήμα 1:

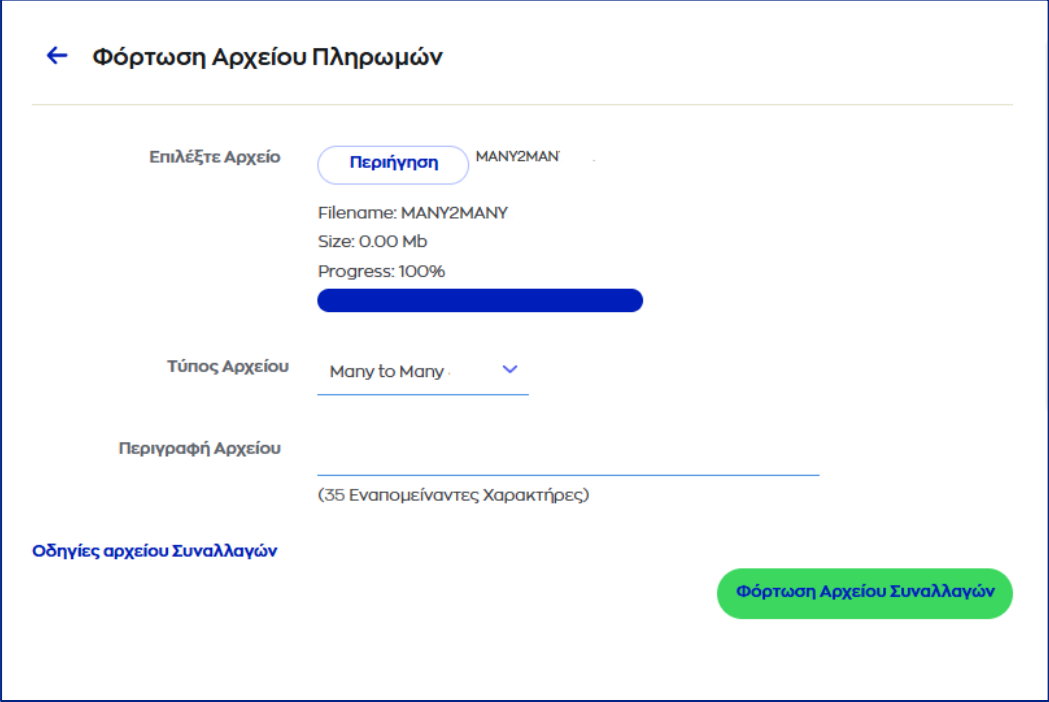
Για τη φόρτωση του αρχείου συναλλαγών, από το μενού «**Μεταφορές και πληρωμές**», επιλέξτε «**Μαζικές Πληρωμές**».



Στην συνέχεια επιλέξτε «Φόρτωση Αρχείου Πληρωμών».

Θα μεταβείτε στην παρακάτω οθόνη. Αφού επιλέξετε στον «Τύπο Αρχείου» **Many to Many CSV** ή **Many to Many ISO** που έχετε ετοιμάσει, συμπληρώστε το πεδίο «Περιγραφή Αρχείου».

Στη συνέχεια, πατήστε «Φόρτωση Αρχείου Συναλλαγών».



← Φόρτωση Αρχείου Πληρωμών

Επιλέξτε Αρχείο **Περιήγηση** MANY2MANY

Filename: MANY2MANY
Size: 0.00 Mb
Progress: 100%

Τύπος Αρχείου Many to Many

Περιγραφή Αρχείου
(35 Εναπομείναντες Χαρακτήρες)

Οδηγίες αρχείου Συναλλαγών

Φόρτωση Αρχείου Συναλλαγών

Θα οδηγηθείτε στην Οθόνη Επιβεβαίωσης. Θα σας ζητηθεί **Κωδικός Μιας Χρήσης** ή **Push Notification** στην εγγεγραμμένη σας συσκευή, προκειμένου να επιβεβαιώσετε την συναλλαγή. Εισάγετε τον **Κωδικό μιας Χρήσης** στο εμφανιζόμενο πεδίο (ή επιλέξτε έγκριση μέσω **Push Notification** στην εγγεγραμμένη σας συσκευή) και εφόσον συμφωνείτε με τα δεδομένα που εμφανίζονται στη σελίδα, επιλέγετε «**Επιβεβαίωση**» για να ολοκληρώσετε τη συναλλαγή.

Επιβεβαίωση συναλλαγής μέσω Push Notification:

Επιβεβαίωση Μαζικής Πληρωμής Μέσω Αρχείου

Πληροφορίες Αρχείου

Όνομα Αρχείου

Many

Τύπος Αρχείου

Many to Many

Περιγραφή Αρχείου

Πατήστε Επιβεβαίωση για να λάβετε ειδοποίηση (Push Notification) και να εγκρίνετε τη συναλλαγή.

Ακύρωση

Επιβεβαίωση

Επιβεβαίωση συναλλαγής μέσω Κωδικού μιας Χρήσης:

Αποστολή Κωδικού μιας Χρήσης (OTP)

Κωδικός μιας Χρήσης

Αποτέλεσμα Μαζικής Πληρωμής Μέσω Αρχείου



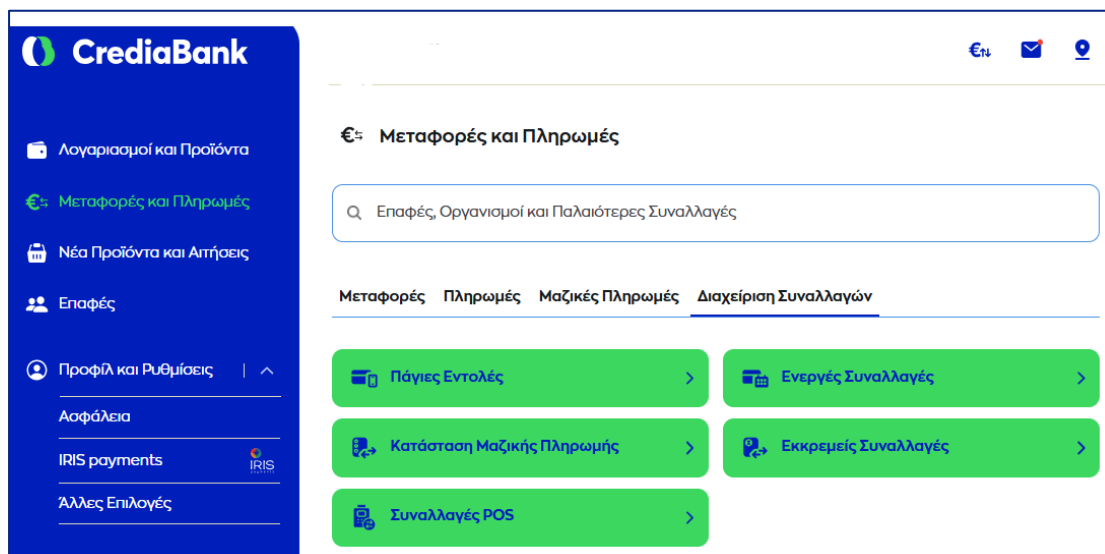
Η διαδικασία επεξεργασίας του αρχείου έχει ξεκινήσει

Μπορείτε να δείτε την κατάσταση του αρχείου από το μενού "Διαχείριση Συναλλαγών" με την επιλογή "Κατάσταση Μαζικής Πληρωμής". Η διαδικασία επικύρωσης του αρχείου γίνεται από το μενού "Διαχείριση Συναλλαγών" με την επιλογή "Κατάσταση Μαζικής Πληρωμής".

Νέα Συναλλαγή

Βήμα 2:

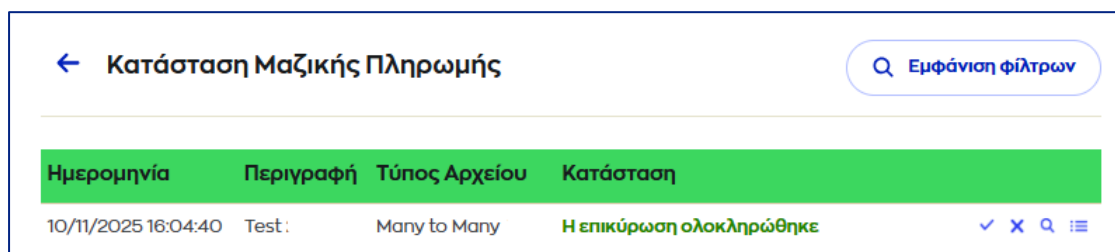
Από το μενού «Διαχείριση Συναλλαγών» επιλέξτε «Κατάσταση Μαζικής Πληρωμής».



Θα πρέπει να εγκρίνετε ή να απορρίψετε το αρχείο που ανεβάσατε στο προηγούμενο βήμα. Η αποδοχή ή απόρριψη του αρχείου είναι δυνατή μόνο όταν η κατάστασή του είναι μια από τις παρακάτω:

1. Η επικύρωση ολοκληρώθηκε

Επιλέξτε το εικονίδιο με σύμβολο (✓) για να προχωρήσετε σε «Αποδοχή Αρχείου» ή το σύμβολο (X) για να προχωρήσετε σε «Απόρριψη Αρχείου».



2. Η επικύρωση ολοκληρώθηκε με σφάλματα



Σε αυτήν την περίπτωση, μπορείτε να δείτε τα σφάλματα πατώντας στο εικονίδιο



Εάν επιθυμείτε να ολοκληρώσετε μόνο τις αποδεκτές συναλλαγές, πατήστε στην αποδοχή  , ειδάλλως διορθώστε τα σφάλματα και φορτώστε το αρχείο εκ νέου.

Σε κάθε περίπτωση, θα μεταβείτε στην Οθόνη Επιβεβαίωσης της ενέργειάς σας. Θα σας ζητηθεί **Κωδικός Μιας Χρήσης** ή **Push Notification** στην εγγεγραμμένη σας συσκευή, προκειμένου να επιβεβαιώσετε την συναλλαγή. Εισάγετε τον Κωδικό μιας Χρήσης στο εμφανιζόμενο πεδίο και εφόσον συμφωνείτε με τα δεδομένα που εμφανίζονται στη σελίδα, επιλέξτε «**Επιβεβαίωση**» για να ολοκληρώσετε τη συναλλαγή.

Έγκριση Αρχείου Μαζικής Πληρωμής

Στοιχεία Αρχείου Μαζικής Πληρωμής

Όνομα Αρχείου	MANY2MANY
Πηγή Αρχείου	10/11/2025 16:04:40 - Test 2 trns
Κατάσταση Αρχείου	Η επικύρωση ολοκληρώθηκε
Ημερομηνία Πληρωμής	10/11/2025

Πατήστε **Επιβεβαίωση** για να λάβετε ειδοποίηση (Push Notification) και να εγκρίνετε τη συναλλαγή.

Ακύρωση

Επιβεβαίωση

Αποτέλεσμα Έγκρισης Αρχείου Μαζικής Πληρωμής



Η διαδικασία αποδοχής φόρτωσης του αρχείου συναλλαγών έχει ξεκινήσει. Μπορείτε να δείτε την κατάσταση αποδοχής από το μενού "Διαχείριση Συναλλαγών" με την επιλογή "Κατάσταση Μαζικής Πληρωμής".

Συνέχεια

Βήμα 3:

Σε περίπτωση που είστε ταυτόχρονα Καταχωρητής και Εγκρίνων, από το μενού «**Διαχείριση Συναλλαγών**» επιλέξτε «**Εκκρεμείς Συναλλαγές**» για να προχωρήσετε στην έγκριση της εκτέλεσης των συναλλαγών που εμπεριείχε το αρχείο.

€5 **Μεταφορές και Πληρωμές**

Q

Επαφές, Οργανισμοί και Παλαιότερες Συναλλαγές

Μεταφορές

Πληρωμές

Μαζικές Πληρωμές

Διαχείριση Συναλλαγών

Πάγιες Εντολές

>

Ενεργές Συναλλαγές

>

Κατάσταση Μαζικής Πληρωμής

>

Εκκρεμείς Συναλλαγές

>

Συναλλαγές POS

>

Η έγκριση της/των συναλλαγής/συναλλαγών δύναται να γίνει με όποιον από τους δύο παρακάτω τρόπους σας εξυπηρετεί καλύτερα:

- **Με Single-Approve (Έγκριση μιας συναλλαγής):** Επιλέγετε το σύμβολο (✓) που βρίσκεται δεξιά της συναλλαγής που θέλετε να εγκρίνετε. Σε περίπτωση που επιθυμείτε την απόρριψη της συναλλαγής, αντίστοιχα, επιλέγετε το σύμβολο (X).
- **Με Multiple-Approve (Έγκριση μιας ή παραπάνω συναλλαγών):** Επιλέγετε το checkbox αριστερά από κάθε συναλλαγή που θέλετε να εγκρίνετε. Όταν επιλέξετε όλες συναλλαγές θέλετε να εγκρίνετε, πατήστε «**Αποδοχή**» για να ολοκληρωθεί η διαδικασία. Σε περίπτωση που επιθυμείτε απόρριψη των επιλεγμένων συναλλαγών, πατήστε «**Απόρριψη**».

←

Εκκρεμείς Συναλλαγές

Ημερομηνία

08/11/2025

Έως: 10/11/2025

Όνομα Δικαιούχου

Περιέχει

Λογαριασμός Δικαιούχου

Δείτε περισσότερα φίλτρα

Εφαρμογή φίλτρων

☐	Ημερομηνία/ Ωρα	Είδος Συναλλαγής	Κατάσταση	Ποσό	
☐	10/11/2025 Ημερομηνία Εκτέλεσης: 10/11/2025	Μεταφορά σε Λογαριασμό Άλλης Τράπεζας Λογαριασμός Χρέωσης: 1518. Δικαιούχος: STAVROS Λογαριασμός Πίστωσης: GR95011015500000155C.. Αρχείο αναφοράς: 10/11/2025 16:04:40 - Test 2 trns	Σε εκκρεμότητα Μη εγκρινόμενο	EUR 1,50	✓ ✕ 🔍
☐	10/11/2025 Ημερομηνία Εκτέλεσης: 10/11/2025	Μεταφορά σε Λογαριασμό Άλλης Τράπεζας Λογαριασμός Χρέωσης: 1518. Δικαιούχος: ELENI Λογαριασμός Πίστωσης: GR12026012600002802010.. Αρχείο αναφοράς: 10/11/2025 16:04:40 - Test 2 trns	Σε εκκρεμότητα Μη εγκρινόμενο	EUR 1,10	✓ ✕ 🔍

Έχετε επιλέξει 0 από 2 Συναλλαγές

Αποδοχή

Επαναπρογραμματισμός

Απόρριψη

Επιλέξτε τα όλα

Καθαρίστε τα όλα

Στη συνέχεια θα οδηγηθείτε στην Οθόνη Επιβεβαίωσης της ενέργειάς σας. Θα σας ζητηθεί Κωδικός Μιας Χρήσης ή Push Notification στην εγγεγραμμένη σας συσκευή, προκειμένου να επιβεβαιώσετε την συναλλαγή. Εισάγετε τον Κωδικό μιας Χρήσης στο εμφανιζόμενο πεδίο και εφόσον συμφωνείτε με τα δεδομένα που εμφανίζονται στη σελίδα, επιλέξτε «Επιβεβαίωση» για να ολοκληρώσετε τη συναλλαγή.

Αποτέλεσμα Έγκρισης Πολλαπλών Εκκρεμών Συναλλαγών

Ημερομηνία Συναλλαγής	Συναλλαγή	Λογαριασμός Χρέωσης	Δικαιούχος	Ποσό
24/11/2025	Μεταφορά σε Λογαριασμό	151814	150	EUR

Η Συναλλαγή σας εκτελέστηκε επιτυχώς.

Σε περίπτωση που έχετε ορίσει μελλοντική ημερομηνία συναλλαγής το αρχείο εκτελείται από την Τράπεζα το βράδυ της ημέρας που έχετε ορίσει.

 07/11/2025 15:37:43	Μαζική Πληρωμή Μέσω Αρχείου Λογαριασμός Χρέωσης: 151814492 Ημερομηνία Συναλλαγής: 07/11/2025 Όνομα Αρχείου: O2M File.xml Περιγραφή Αρχείου: Ενέργεια: Έγκριση Εκκρεμούς Καθορισμένο Συνολικό ποσό: 2,00 Νόμισμα: EUR	Επιτυχώς εκτελεσμένη 
--	---	--

- Μεταφορά (Ενδοτραπεζική ή ΔΙΑΣ) της οποίας το ποσό ξεπερνάει το επαρκές διαθέσιμο υπόλοιπο του λογαριασμού χρέωσης. Κατά την αποδοχή του αρχείου Many to Many απορρίπτεται η μεμονωμένη συναλλαγή που αντιστοιχεί στο παραπάνω από το διαθέσιμο υπόλοιπο του λογαριασμού χρέωσης ποσό.
- Μεταφορά (Ενδοτραπεζική ή ΔΙΑΣ) σε ανενεργό λογαριασμό
- Μεταφορά (Ενδοτραπεζική ή ΔΙΑΣ) σε λογαριασμό διαφορετικού νομίσματος
- Μεταφορά ΔΙΑΣ στα στοιχεία της οποίας καταγράφεται μόνο ο κωδικός χώρας και όχι η υπόλοιπη διεύθυνση
- Μεταφορά ΔΙΑΣ στα στοιχεία της οποίας δεν αποσαφηνίζεται αν οι χρεώσεις θα αντιστοιχούν σε Επιμερισμό (SHA) ή Εντολέα (OUR)
- Μεταφορά (Ενδοτραπεζική ή ΔΙΑΣ) η οποία έχει καταχωρημένη ως Ημερομηνία Εκτέλεσης κάποια ημερομηνία που αναφέρεται σε παρελθοντικό χρόνο
- Μεταφορά (Ενδοτραπεζική ή ΔΙΑΣ) η οποία έχει καταχωρημένο ποσό σε format διαφορετικό από αυτό που σας έχουμε υποδείξει

Για οποιαδήποτε διευκρίνιση μπορείτε να επικοινωνήσετε:

Με την τηλεφωνική εξυπηρέτηση της CrediaBank 24 x 7 στο 210 366 9000