

Υπηρεσία Μαζικών Πληρωμών μέσω Αρχείου Συναλλαγών (One to Many)

Μέσω του CrediaBank e-banking, σας δίνεται η δυνατότητα να εκτελείτε μαζικά μεταφορές χρημάτων σε λογαριασμούς εντός CrediaBank μέσω φόρτωσης αρχείου*. Συγκεκριμένα, υποστηρίζει πολλαπλές μεταφορές σε λογαριασμούς Τρίτων στην CrediaBank με μία χρέωση του λογαριασμού σας, οι οποίες θα εκτελεστούν στο χρονικό σημείο που ορίζεται από την Τράπεζα ως χρόνος λήξης των ημερήσιων εργασιών της. Εάν ο χρόνος λήξης της εντολής συμπίπτει με ημέρα που δεν είναι εργάσιμη, η εντολή θα θεωρείται ληφθείσα την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα.

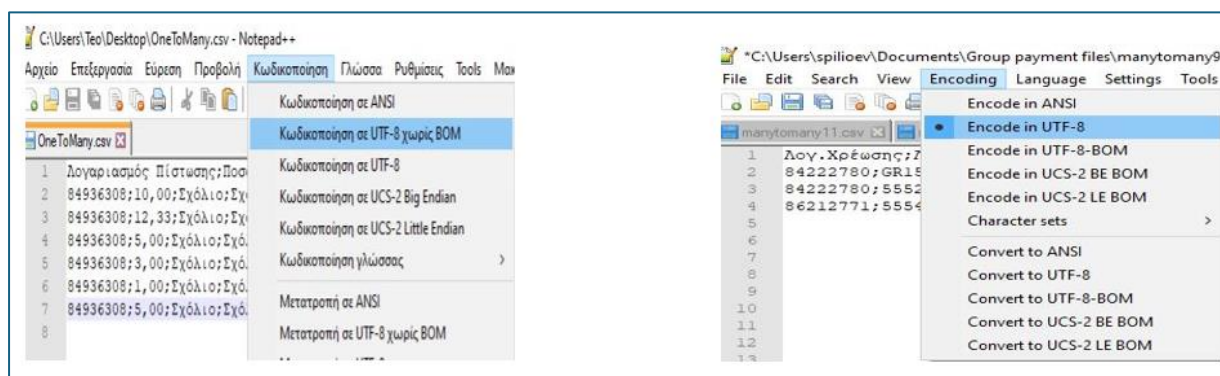
*Οι υποστηριζόμενες μορφές αρχείων είναι csv, txt και xml.

1. Δημιουργία Αρχείου Συναλλαγών

1.1. Μορφή Αρχείου *.txt μέσω Notepad++

Για τη δημιουργία αρχείων μορφής *.txt, συνίσταται η χρήση του προγράμματος Notepad++, το οποίο μπορείτε να το κατεβάσετε από τον εξής σύνδεσμο: <https://notepad-plus-plus.org/downloads/>.

Σημαντική Σημείωση: Είναι απαραίτητο για το ελληνικό Notepad++, από το μενού "Κωδικοποίηση" να επιλέξετε "Κωδικοποίηση σε UTF-8 χωρίς BOM" ενώ στην περίπτωση που χρησιμοποιείτε το αγγλικό Notepad++, από το μενού "Encoding" πρέπει να επιλέξετε "Encode in UTF-8".



1.2. Μορφή Αρχείου *.csv μέσω Microsoft excel

Για τη σύνταξη του αρχείου *.csv μέσω Microsoft Excel, το κάθε πεδίο τοποθετείται ξεχωριστά σε κάθε κελί του Excel. Τα σχόλια της συναλλαγής θα πρέπει να καταχωρηθούν με **λατινικούς χαρακτήρες**. Υπάρχουν 3 στήλες για σχόλια και σε κάθε **σχόλιο** δεν μπορεί να ξεπερνά τους **35 χαρακτήρες**.

Δείτε πιο κάτω υπόδειγμα αρχείου *.csv με χρήση του προγράμματος Microsoft Excel.

	A	B	C	D	E
1	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΠΙΣΤΩΣΗΣ	ΠΟΣΟ ΠΙΣΤΩΣΗΣ	ΣΧΟΛΙΑ 1	ΣΧΟΛΙΑ 2	ΣΧΟΛΙΑ 3
2	577	1.600,34	PAPADOPOULOU GEORGIA	MISTHODOSIA 4/2020	APO ETAIREIA XXXX
3	556	1.200,23	IOANNOU IOANNIS	MISTHODOSIA 4/2020	APO ETAIREIA XXXX
4					
5					
6					

Στήλη A: καταχωρείται ο Λογαριασμός Πίστωσης

Στήλη B: καταχωρείται το Ποσό της συναλλαγής

Στήλες C-D-E: καταχωρούνται τα Σχόλια της συναλλαγής

Για να αποθηκεύσετε το αρχείο, επιλέξτε **Αρχείο/File** και στην συνέχεια **Αποθήκευση ως/Save as**. Στον τύπο του αρχείου (Save as type) επιλέγουμε «**CSV UTF-8 (Comma delimited) (*.csv)**». Στα Ελληνικά αναφέρεται ως **CSV UTF-8 (Οριοθετημένο με κόμματα) (*.csv)**.

1.3. Μορφή Αρχείου *.xml

Το αρχείο One to Many ISO σε XML μορφή παράγεται συνήθως από το σύστημα ERP της εταιρίας σας και ακολουθεί το πρότυπο **ISO 20022**. Στη μορφή αυτή ο λογαριασμός χρέωσης αλλά και οι λογαριασμοί πίστωσης εισάγονται αποκλειστικά σε **μορφή IBAN**. Τα **σχόλια** κάθε **μεμονωμένης εντολής** που περιλαμβάνονται στο αρχείο **δεν πρέπει να ξεπερνούν τους 35 χαρακτήρες**. Στο δείγμα αρχείου που επισυνάπτεται θα βρείτε επεξηγηματικές πληροφορίες για την ορθή συμπλήρωση των απαιτούμενων πεδίων.

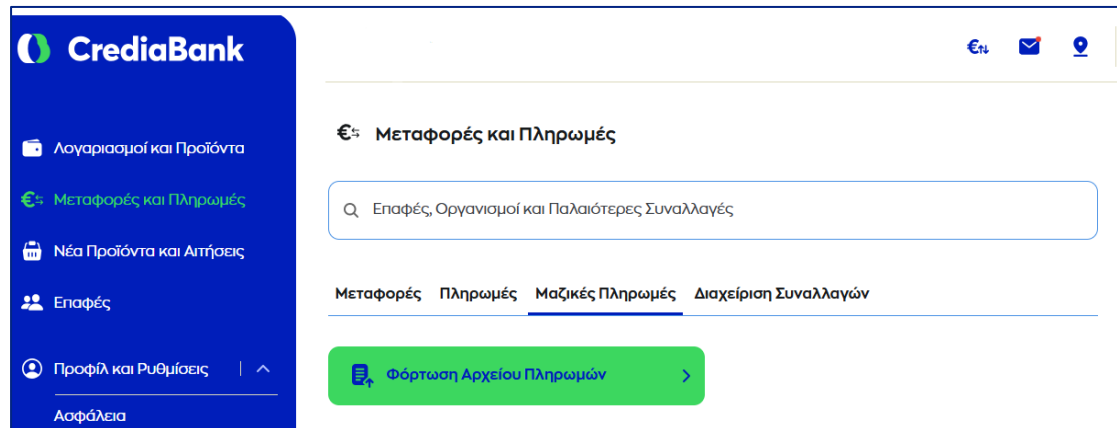
Σχετικές πληροφορίες για το ISO20022, μπορείτε να βρείτε στο <https://www.iso20022.org/>

2. Φόρτωση Αρχείου Συναλλαγών CSV

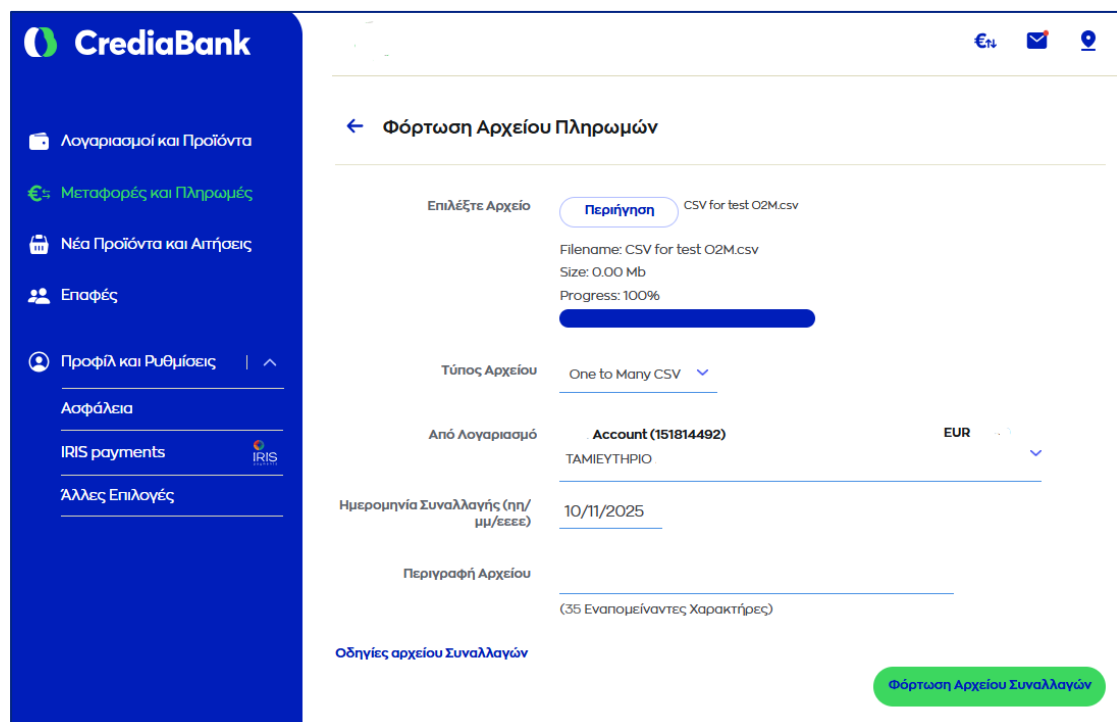
Για την Φόρτωση αρχείου συναλλαγών ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

Βήμα 1:

Από το μενού «Μεταφορές και πληρωμές», επιλέξτε «Μαζικές Πληρωμές» και κατόπιν «Φόρτωση Αρχείου Πληρωμών».



Αναζητήστε το αρχείο πατώντας «Περιήγηση». Στον «Τύπο Αρχείου» επιλέξτε One to Many CSV (Μισθοδοσία-μια ανάληψη, πολλές καταθέσεις), επιλέξτε το «Λογαριασμό Χρέωσης», την «Ημερομηνία Συναλλαγής», συμπληρώστε το πεδίο «Περιγραφή Αρχείου» και πατήστε «Φόρτωση Αρχείου Συναλλαγών».



Θα οδηγηθείτε στην Οθόνη Επιβεβαίωσης. Θα σας ζητηθεί **Κωδικός Μιας Χρήσης** ή Push Notification στην εγγεγραμμένη σας συσκευή, προκειμένου να επιβεβαιώσετε την συναλλαγή. Εισάγετε τον Κωδικό μιας Χρήσης στο εμφανιζόμενο πεδίο και εφόσον συμφωνείτε με τα δεδομένα που εμφανίζονται στη σελίδα, επιλέγετε **«Επιβεβαίωση»** για να ολοκληρώσετε τη συναλλαγή φόρτωσης του αρχείου σας.

Επιβεβαίωση Μαζικής Πληρωμής Μέσω Αρχείου

Πληροφορίες Αρχείου

Όνομα Αρχείου	CSV for test O2M.csv
Τύπος Αρχείου	One to Many CSV
Αριθμός Λογαριασμού	-
Νόμισμα	EUR
Ημερομηνία Συναλλαγής (ηη/μμ/εεεε)	10/11/2025
Περιγραφή Αρχείου	test

Πατήστε **Επιβεβαίωση** για να λάβετε ειδοποίηση (Push Notification) και να εγκρίνετε τη συναλλαγή.

Ακύρωση

Επιβεβαίωση

Αποτέλεσμα Μαζικής Πληρωμής Μέσω Αρχείου



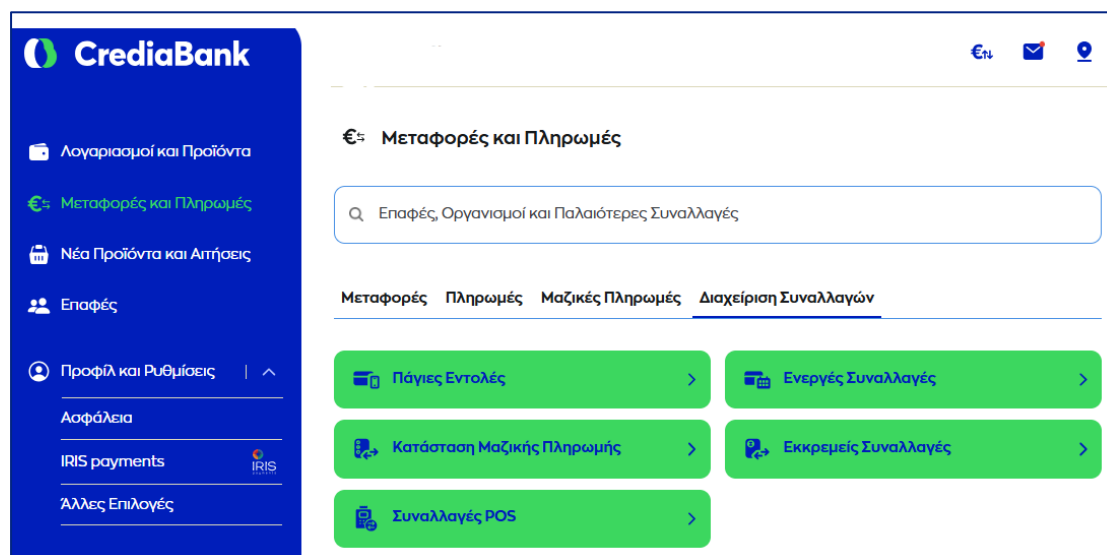
Η διαδικασία επεξεργασίας του αρχείου έχει ξεκινήσει

Μπορείτε να δείτε την κατάσταση του αρχείου από το μενού "Διαχείριση Συναλλαγών" με την επιλογή "Κατάσταση Μαζικής Πληρωμής". Η διαδικασία επικύρωσης του αρχείου γίνεται από το μενού "Διαχείριση Συναλλαγών" με την επιλογή "Κατάσταση Μαζικής Πληρωμής".

Νέα Συναλλαγή

Βήμα 2:

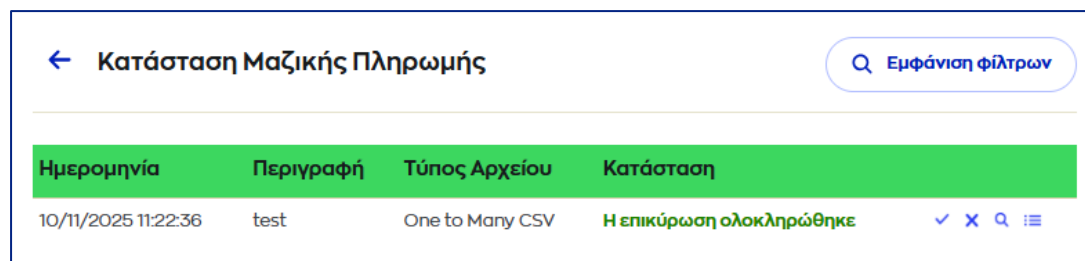
Από το μενού «Διαχείριση Συναλλαγών» επιλέξτε την «Κατάσταση Μαζικής Πληρωμής».



Θα πρέπει να εγκρίνετε ή να απορρίψετε το αρχείο που ανεβάσατε στο προηγούμενο βήμα. Η αποδοχή ή απόρριψη του αρχείου είναι δυνατή μόνο όταν η κατάστασή του είναι μια από τις παρακάτω:

1. Η επικύρωση ολοκληρώθηκε

Επιλέξτε το εικονίδιο με σύμβολο (✓) για να προχωρήσετε σε «Αποδοχή Αρχείου» ή το σύμβολο (X) για να προχωρήσετε σε «Απόρριψη Αρχείου».



2. Η επικύρωση ολοκληρώθηκε με σφάλματα

Σε αυτήν την περίπτωση, μπορείτε να δείτε τα σφάλματα πατώντας στο εικονίδιο



Εάν επιθυμείτε να ολοκληρώσετε μόνο τις αποδεκτές συναλλαγές, πατήστε στην αποδοχή  , ειδάλλως διορθώστε τα σφάλματα και φορτώστε το αρχείο εκ νέου.

Στη συνέχεια μεταβείτε στην Οθόνη Επιβεβαίωσης της ενέργειάς σας. Θα σας ζητηθεί Κωδικός Μιας Χρήσης ή Push Notification στην εγγεγραμμένη σας συσκευή, προκειμένου να επιβεβαιώσετε την συναλλαγή. Εισάγετε τον Κωδικό μιας Χρήσης στο εμφανιζόμενο πεδίο και εφόσον συμφωνείτε με τα δεδομένα που εμφανίζονται στη σελίδα, επιλέξτε «Επιβεβαίωση» για να ολοκληρώσετε τη συναλλαγή.

Έγκριση Αρχείου Μαζικής Πληρωμής

Στοιχεία Αρχείου Μαζικής Πληρωμής

Λογαριασμός Χρέωσης	151
Όνομα Αρχείου	CSV for test O2M.csv
Πηγή Αρχείου	10/11/2025 11:22:36 - test
Κατάσταση Αρχείου	Η επικύρωση ολοκληρώθηκε
Ημερομηνία Πληρωμής	10/11/2025
Επιλεγμένοι Δικαιούχοι	1
Επιλεγμένο συνολικό ποσό	EUR
Αποδεκτοί Δικαιούχοι	1
Έγκυρο Συνολικό Ποσό	EUR

Πατήστε Επιβεβαίωση για να λάβετε ειδοποίηση (Push Notification) και να εγκρίνετε τη συναλλαγή.

Προβολή

Ακύρωση

Επιβεβαίωση

Αποτέλεσμα Έγκρισης Αρχείου Μαζικής Πληρωμής



Το αρχείο πληρωμών έχει γίνει αποδεκτό και έχει αποθηκευτεί στις εκκρεμείς συναλλαγές

Συνέχεια

Βήμα 3:

Σε περίπτωση που είστε ταυτόχρονα Καταχωρητής και Εγκρίνων, από το μενού «**Διαχείριση Συναλλαγών**» επιλέξτε «**Εκκρεμείς Συναλλαγές**» για να προχωρήσετε στην έγκριση της εκτέλεσης των συναλλαγών που εμπεριείχε το αρχείο.

€ Μεταφορές και Πληρωμές

Q Επαφές, Οργανισμοί και Παλαιότερες Συναλλαγές

Μεταφορές Πληρωμές Μαζικές Πληρωμές Διαχείριση Συναλλαγών

Πάγιες Εντολές >

Ενεργές Συναλλαγές >

Κατάσταση Μαζικής Πληρωμής >

Εκκρεμείς Συναλλαγές >

Συναλλαγές POS >

Η έγκριση της/των συναλλαγής/συναλλαγών δύναται να γίνει με όποιον από τους δύο παρακάτω τρόπους σας εξυπηρετεί καλύτερα:

- **Με Single-Approve (Έγκριση μιας συναλλαγής):** Επιλέγετε το σύμβολο (✓) που βρίσκεται δεξιά της συναλλαγής που θέλετε να εγκρίνετε. Σε περίπτωση που επιθυμείτε την απόρριψη της συναλλαγής, αντίστοιχα, επιλέγετε το σύμβολο (X).
- **Με Multiple-Approve (Έγκριση μιας ή παραπάνω συναλλαγών):** Επιλέγετε το checkbox αριστερά από κάθε συναλλαγή που θέλετε να εγκρίνετε. Όταν επιλέξετε όσες συναλλαγές θέλετε να εγκρίνετε, πατήστε «**Αποδοχή**» για να ολοκληρωθεί η διαδικασία. Σε περίπτωση που επιθυμείτε απόρριψη των επιλεγμένων συναλλαγών, πατήστε «**Απόρριψη**».

Ημερομηνία

08/11/2025

Έως: 10/11/2025

Όνομα Δικαιούχου

Περιέχει

Λογαριασμός Δικαιούχου

Δείτε περισσότερα φίλτρα

Εφαρμογή φίλτρων

Ημερομηνία/Ωρα	Είδος Συναλλαγής	Κατάσταση	Ποσό
10/11/2025 Ημερομηνία Εκτέλεσης:	Μαζική Πληρωμή Μέσω Αρχείου "One To Many" Λογαριασμός Χρέωσης: 151 Αρχείο αναφοράς: 10/11/2025 11:22:36 - test	Σε εκκρεμότητα Μη εγκρινόμενο	EUR 1

Έχετε επιλέξει 0 από 1 Συναλλαγές

Αποδοχή

Επαναπρογραμματισμός

Απόρριψη

Επιλέξτε τα όλα | Καθαρίστε τα όλα

Στη συνέχεια θα οδηγηθείτε στην Οθόνη Επιβεβαίωσης της ενέργειάς σας. Θα σας ζητηθεί Κωδικός Μιας Χρήσης ή Push Notification στην εγγεγραμμένη σας συσκευή, προκειμένου να επιβεβαιώσετε την συναλλαγή. Εισάγετε τον Κωδικό μιας Χρήσης στο εμφανιζόμενο πεδίο και εφόσον συμφωνείτε με τα δεδομένα που εμφανίζονται στη σελίδα, επιλέξτε «Επιβεβαίωση» για να ολοκληρώσετε τη συναλλαγή.

Έγκριση εκκρεμών πληρωμών αρχείου



Παρακαλούμε έχετε υπόψη σας ότι οι συναλλαγές (Μαζική Πληρωμή Μέσω Αρχείου "One To Many" και "Μαζικές Πληρωμές Δικαιούχων") θα εκτελεστούν στο χρονικό σημείο που ορίζεται από την Τράπεζα ως χρόνος λήξης των ημερήσιων εργασιών της. Εάν ο χρόνος λήξης της εντολής συμπίπτει με ημέρα που δεν είναι εργάσιμη, η εντολή θα θεωρείται ληφθείσα την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα. Για τις υπόλοιπες συναλλαγές ισχύουν τα αναφερόμενα στους Γενικούς Όρους Συναλλαγών.

Στοιχεία Αρχείου Μαζικής Πληρωμής

Λογαριασμός Χρέωσης	151...
Όνομα Αρχείου	CSV for test O2M.csv
Πηγή Αρχείου	10/11/2025 11:22:36 - test
Κατάσταση Αρχείου	Το αρχείο έγινε αποδεκτό
Ημερομηνία Πληρωμής	10/11/2025
Επιλεγμένοι Δικαιούχοι	1
Επιλεγμένο συνολικό ποσό	EUR
Αποδεκτοί Δικαιούχοι	1
Έγκυρο Συνολικό Ποσό	EUR

Πατήστε Επιβεβαίωση για να λάβετε ειδοποίηση (Push Notification) και να εγκρίνετε τη συναλλαγή.

Προβολή

Ακύρωση

Επιβεβαίωση

Αποτέλεσμα Έγκρισης Αρχείου Μαζικής Πληρωμής



Η συναλλαγή έχει σταλεί στην Τράπεζα.

Συνέχεια

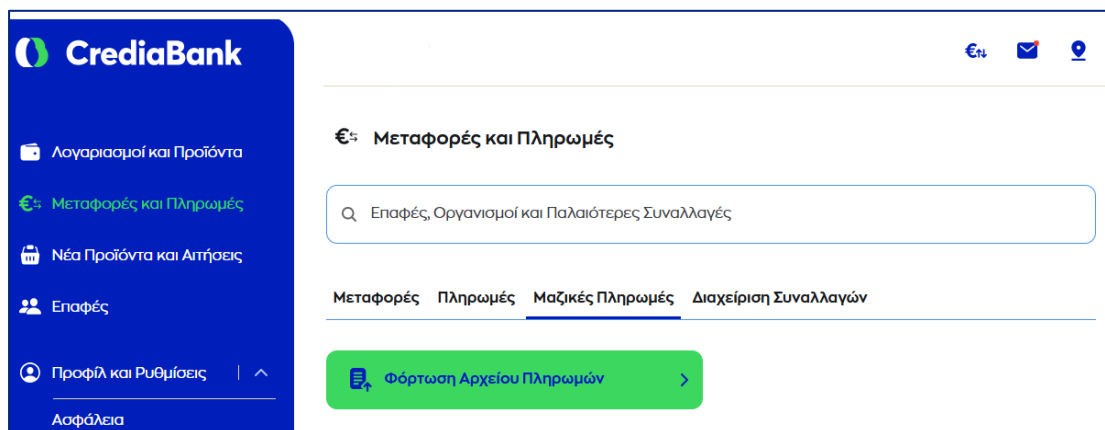
Ολοκληρώνοντας το βήμα της έγκρισης μπορείτε να δείτε τις συναλλαγές αυτές στη λίστα «Ενεργές Συναλλαγές», από την ενότητα «Διαχείριση Συναλλαγών» του μενού «Μεταφορές και Πληρωμές». Σε περίπτωση που έχετε ορίσει μελλοντική ημερομηνία συναλλαγής το αρχείο εκτελείται από την Τράπεζα το βράδυ της ημέρας που έχετε ορίσει.

Όταν οι συναλλαγές του αρχείου εκτελεστούν μπορείτε να μεταβείτε στο μενού Ιστορικό συναλλαγών προκειμένου να ανακτήσετε την Απόδειξη Συναλλαγής.

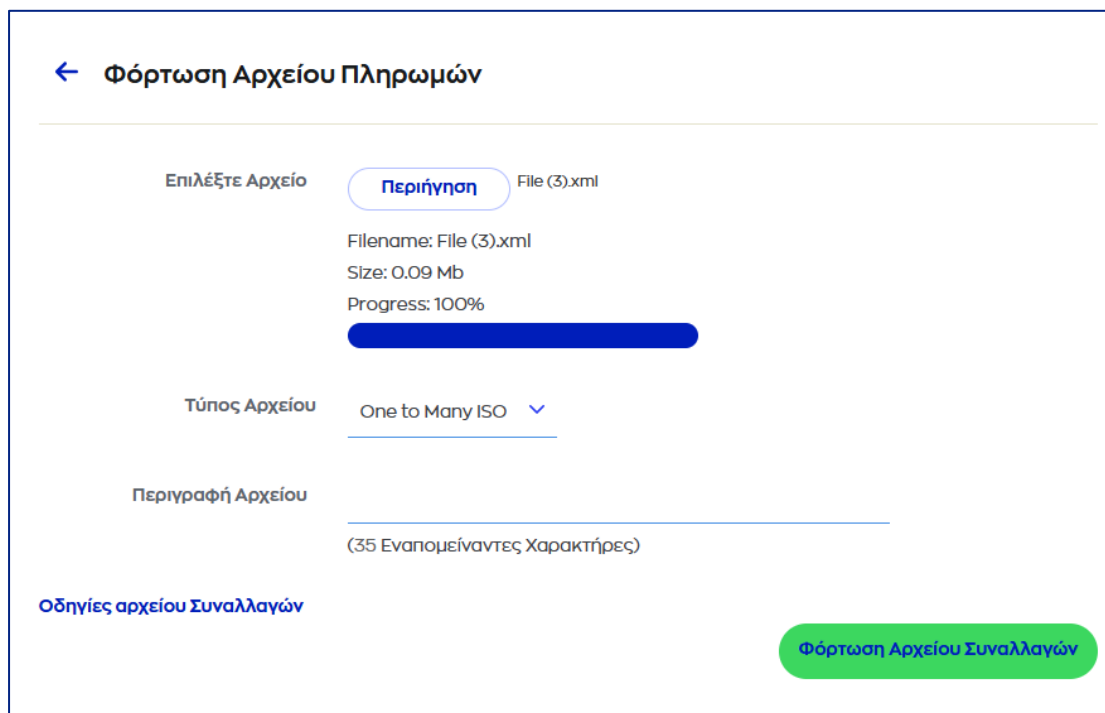
3. Φόρτωση Αρχείου Συναλλαγών XML

Βήμα 1:

Από το μενού «Μεταφορές και πληρωμές», επιλέξτε «Μαζικές Πληρωμές» και «Φόρτωση Αρχείου Πληρωμών».



Θα μεταβείτε στην παρακάτω οθόνη. Αναζητήστε το αρχείο πατώντας «Περιήγηση». Στον «Τύπο Αρχείου» επιλέξτε **One to Many**, συμπληρώστε το πεδίο «Περιγραφή Αρχείου» και πατήστε «Φόρτωση Αρχείου Συναλλαγών».



Θα οδηγηθείτε στην Οθόνη Επιβεβαίωσης. Θα σας ζητηθεί **Κωδικός Μιας Χρήσης** ή Push Notification στην εγγεγραμμένη σας συσκευή, προκειμένου να

επιβεβαιώσετε την συναλλαγή. Εισάγετε τον Κωδικό μιας Χρήσης στο εμφανιζόμενο πεδίο και εφόσον συμφωνείτε με τα δεδομένα που εμφανίζονται στη σελίδα, επιλέγετε «Επιβεβαίωση» για να ολοκληρώσετε τη συναλλαγή φόρτωσης του αρχείου σας.

Επιβεβαίωση Μαζικής Πληρωμής Μέσω Αρχείου

Πληροφορίες Αρχείου

Όνομα Αρχείου	File (3).xml
Τύπος Αρχείου	One to Many ISO
Περιγραφή Αρχείου	€ ...

Πατήστε Επιβεβαίωση για να λάβετε ειδοποίηση (Push Notification) και να εγκρίνετε τη συναλλαγή.

[Ακύρωση](#)[Επιβεβαίωση](#)

Αποτέλεσμα Μαζικής Πληρωμής Μέσω Αρχείου

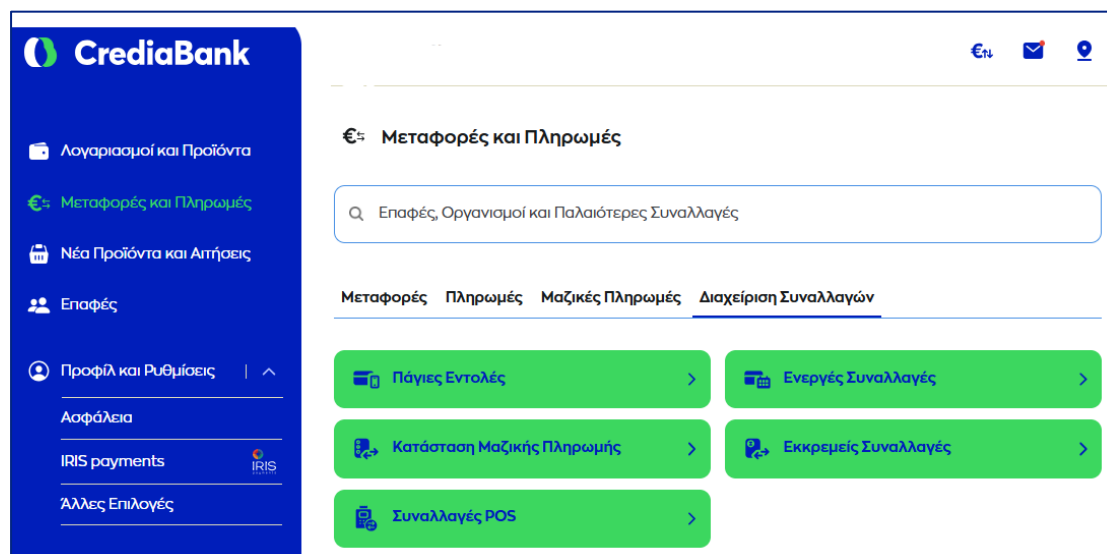


Η διαδικασία επεξεργασίας του αρχείου έχει ξεκινήσει
Μπορείτε να δείτε την κατάσταση του αρχείου από το μενού "Διαχείριση Συναλλαγών" με την επιλογή "Κατάσταση Μαζικής Πληρωμής". Η διαδικασία επικύρωσης του αρχείου γίνεται από το μενού "Διαχείριση Συναλλαγών" με την επιλογή "Κατάσταση Μαζικής Πληρωμής".

[Νέα Συναλλαγή](#)

Βήμα 2:

Από το μενού «Διαχείριση Συναλλαγών» επιλέξτε την «Κατάσταση Μαζικής Πληρωμής».



Θα πρέπει να εγκρίνετε ή να απορρίψετε το αρχείο που ανεβάσατε στο προηγούμενο βήμα. Η αποδοχή ή απόρριψη του αρχείου είναι δυνατή μόνο όταν η κατάστασή του είναι μια από τις παρακάτω:

1. Η επικύρωση ολοκληρώθηκε

Επιλέξτε το εικονίδιο με σύμβολο (✓) για να προχωρήσετε σε «Αποδοχή Αρχείου» ή το σύμβολο (X) για να προχωρήσετε σε «Απόρριψη Αρχείου».

2. Η επικύρωση ολοκληρώθηκε με σφάλματα

Σε αυτήν την περίπτωση, μπορείτε να δείτε τα σφάλματα πατώντας στο εικονίδιο



Εάν επιθυμείτε να ολοκληρώσετε μόνο τις αποδεκτές συναλλαγές, πατήστε στην αποδοχή ✓, ειδάλλως διορθώστε τα σφάλματα και φορτώστε το αρχείο εκ νέου.

Στη συνέχεια μεταβείτε στην Οθόνη Επιβεβαίωσης της ενέργειάς σας. Θα σας ζητηθεί **Κωδικός Μιας Χρήσης** ή **Push Notification** στην εγγεγραμμένη σας συσκευή, προκειμένου να επιβεβαιώσετε την συναλλαγή. Εισάγετε τον **Κωδικό μιας Χρήσης** στο εμφανιζόμενο πεδίο και εφόσον συμφωνείτε με τα δεδομένα που εμφανίζονται στη σελίδα, επιλέξτε «Επιβεβαίωση» για να ολοκληρώσετε τη συναλλαγή.

Αποτέλεσμα Έγκρισης Αρχείου Μαζικής Πληρωμής



Το αρχείο πληρωμών έχει γίνει αποδεκτό και έχει αποθηκευτεί στις εκκρεμείς συναλλαγές

Συνέχεια

Βήμα 3:

Σε περίπτωση που είστε ταυτόχρονα Καταχωρητής και Εγκρίνων, από το μενού «**Διαχείριση Συναλλαγών**» επιλέξτε «**Εκκρεμείς Συναλλαγές**» για να προχωρήσετε στην έγκριση της εκτέλεσης των συναλλαγών που εμπεριείχε το αρχείο.

€ Μεταφορές και Πληρωμές

Q Επαφές, Οργανισμοί και Παλαιότερες Συναλλαγές

Μεταφορές Πληρωμές Μαζικές Πληρωμές Διαχείριση Συναλλαγών

Πάγιες Εντολές >

Ενεργές Συναλλαγές >

Κατάσταση Μαζικής Πληρωμής >

Εκκρεμείς Συναλλαγές >

Συναλλαγές POS >

Η έγκριση της/των συναλλαγής/συναλλαγών δύναται να γίνει με όποιον από τους δύο παρακάτω τρόπους σας εξυπηρετεί καλύτερα:

- **Με Single-Approve (Έγκριση μιας συναλλαγής):** Επιλέγετε το σύμβολο (✓) που βρίσκεται δεξιά της συναλλαγής που θέλετε να εγκρίνετε. Σε περίπτωση που επιθυμείτε την απόρριψη της συναλλαγής, αντίστοιχα, επιλέγετε το σύμβολο (X).
- **Με Multiple-Approve (Έγκριση μιας ή παραπάνω συναλλαγών):** Επιλέγετε το checkbox αριστερά από κάθε συναλλαγή που θέλετε να εγκρίνετε. Όταν επιλέξετε όλες συναλλαγές θέλετε να εγκρίνετε, πατήστε «**Αποδοχή**» για να ολοκληρωθεί η διαδικασία. Σε περίπτωση που επιθυμείτε απόρριψη των επιλεγμένων συναλλαγών, πατήστε «**Απόρριψη**».

Περιπτώσεις μη αποδοχής κάποιας συναλλαγής από το αρχείο

- Μεταφορά της οποίας το ποσό ξεπερνάει το επαρκές διαθέσιμο υπόλοιπο του λογαριασμού χρέωσης. Σε αυτήν την περίπτωση το αρχείο απορρίπτεται συνολικά και δεν εκτελείται καμία συναλλαγή από αυτές που περιέχονται σε αυτό.
- Μεταφορά σε ανενεργό λογαριασμό
- Μεταφορά σε λογαριασμό διαφορετικού νομίσματος
- Μεταφορά η οποία έχει καταχωρημένη ως Ημερομηνία Εκτέλεσης κάποια ημερομηνία που αναφέρεται σε παρελθοντικό χρόνο
- Μεταφορά η οποία έχει καταχωρημένο ποσό σε format διαφορετικό από αυτό που σας έχουμε υποδείξει

Περιπτώσεις μη αποδοχής του αρχείου συνολικά

Στην περίπτωση φόρτωσης αρχείου με Ημερομηνία Συναλλαγής κάποια αργία, η έγκριση της συναλλαγής δεν είναι εφικτή. Σε προσπάθεια έγκρισής της, η συναλλαγή απορρίπτεται με σχετικό ειδοποιητικό μήνυμα. Σε αυτήν την περίπτωση θα πρέπει να ανεβάσετε εκ νέου με ημερομηνία συναλλαγής εργάσιμη μέρα.

Στην περίπτωση μη εκτέλεσης του αρχείου από την Τράπεζα, η συναλλαγή επιστρέφει στις εκκρεμείς συναλλαγές της Εταιρείας προκειμένου να την εγκρίνετε ξανά όποτε εσείς επιθυμείτε. Ο συνηθέστερος λόγος μη εκτέλεσης του αρχείου αφορά στο μη επαρκές διαθέσιμο υπόλοιπο του λογαριασμού χρέωσης που αφορά στο συνολικό ποσό των συναλλαγών του αρχείου.

Για οποιαδήποτε διευκρίνιση μπορείτε να επικοινωνήσετε:

Με την τηλεφωνική εξυπηρέτηση της CrediaBank 24 x 7 στο 210 366 9000